

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Grebenhain sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Bauhof in Vollzeit

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Pflege, Unterhaltung und Instandsetzung der öffentlichen Straßen, Wege, Gebäude, Spielplätze, Grünflächen, Friedhofsanlagen und sonstiger kommunaler Einrichtungen
- technische Arbeiten bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Straßen- und Tiefbauarbeiten (insbes. im Rahmen von Reparaturarbeiten an Straßen und Gehwegbelägen, Straßeneinläufen, Kontrollschächten und Rohrleitungen)
- Gewässerunterhaltungsarbeiten
- Bedienung von Baumaschinen- und Geräten, insbesondere Bagger und Radladern
- Pflege, Wartung, Instandsetzung und Erhaltung von Arbeitsmitteln
- Mitarbeit bei allen anfallenden Tätigkeiten des Bauhofbetriebes einschließlich dem Winterdienst – gebunden an Arbeitsleistungen an Wochenend- und Feiertagen sowie in den Nachtstunden

Anforderungen:

- abgeschlossene, Facharbeiterausbildung in einem bautechnischen bzw. handwerklichen Beruf, bevorzugt aus den Bereichen Hochbau, Tiefbau, oder Straßenunterhaltung
- Fahrerlaubnisse PKW/Kleintransporter/LKW mit entsprechender Fahrpraxis
- Flexibilität der Arbeitszeitgestaltung verbunden mit der Bereitschaft und der Teilnahme am Winterdienst (inkl. der Leistung von Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeit)
- Dienstbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten und Rufbereitschaften
- Engagement, Einsatzbereitschaft und besondere Fähigkeit zum selbständigen verantwortungsbewussten Arbeiten
- engagierte Mitarbeit im Team und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres, aufgeschlossenes und bürgerorientiertes Auftreten
- körperliche Belastbarkeit

Schwerbehinderte Bewerber/innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte an den Gemeindevorstand der Gemeinde Grebenhain, Personalabteilung, Herrn Steffen Schneider, Hauptstraße 51, 36355 Grebenhain.

Eine Bewerbung per E-Mail ist ebenfalls möglich: bewerbung@grebenhain.de

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unser Personalamt, Herr Schneider, unter der Rufnummer 06644-962712 gerne zur Verfügung.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Verfahrens gem. § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.